

# インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです



## STEP

# 1



## 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求票など  
詳細は学生募集要項「出願書類」を参照



大学入学共通テスト  
成績請求票

(顔写真データ)

## STEP

# 2



## インターネット出願サイトにアクセス

インターネット  
出願サイト

または、

大学  
ホームページ  
からアクセス

【岩手県立大学・盛岡短期大学部・宮古短期大学部】

<https://e-apply.jp/ds/iwate-pu/>

【岩手県立大学大学院】

<https://e-apply.jp/ds/iwate-pu-gs/>

【岩手県立大学・盛岡短期大学部】

<https://www.iwate-pu.ac.jp/examination/index.html>

【宮古短期大学部】

or

<http://www-myk.iwate-pu.ac.jp/examination/index.html>



## STEP

# 3



## マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。  
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は  
マイページ登録 から  
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って  
仮登録メールを送信＞を  
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から  
ログインページへ  
をクリックしてください。



④登録したメールアドレスに  
初期パスワードと  
本登録用URLが届きます。  
※@e-apply.jpのドメインからのメール  
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から  
登録したメールアドレスと④で  
届いた『初期パスワード』にて  
ログイン を  
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を  
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して  
次へ を  
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して  
この内容で登録する を  
クリックしてください。



⑨ 登録完了となります。  
「マイページへ」を  
クリックしてください。



⑩ 上記ページが表示されたら  
マイページ登録は完了です。

※出願受付中のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続に進めます。  
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをおしてください。

## STEP

# 4



## 出願内容の登録

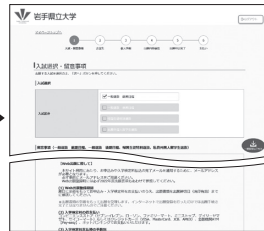
画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



① マイページログイン後の  
「出願手続きを行う」ボタン  
から登録画面へ



② 大学・短大選択



③ 入試選択と留意事項の確認



④ 志望学部等の選択



⑤ 顔写真のアップロード  
「写真選択へ」ボタンをクリックし  
写真を選択します。



⑥ 個人情報(氏名・住所等)の  
入力



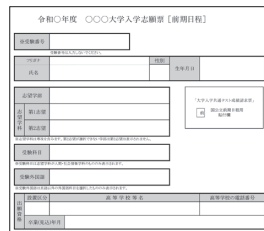
⑦ 出願内容の確認  
「志願票(サンプル)」ボタンを  
クリックすると志願票が確認できます。



⑧ 申込登録完了  
「引き続き支払う」ボタンを  
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑨ 入学検定料の支払い方法  
●コンビニエンスストア  
●ペイジー対応銀行ATM  
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩ 出願に必要な書類PDF  
(イメージ)

※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の  
選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエ  
ンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

### セブン-イレブンの場合

払込票番号  
メモ(13桁)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

### デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済  
番号メモ(11桁)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

### ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号  
メモ(11桁)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

確認番号  
メモ(6桁)

1 2 3 4 5 6

収納機関番号  
(5桁)

5 8 0 2 1

※収納機関番号は、ペイジーで  
お支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を  
許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願  
内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

## 入学検定料の支払い

## 1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



出願登録時に支払い完了

## 2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

## 3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能

セブン-イレブン

Loppi

LAWSON

MINI STOP



Seicomart

マルチコピー機

あなたも、コンビニに、  
FamilyMart

## 4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

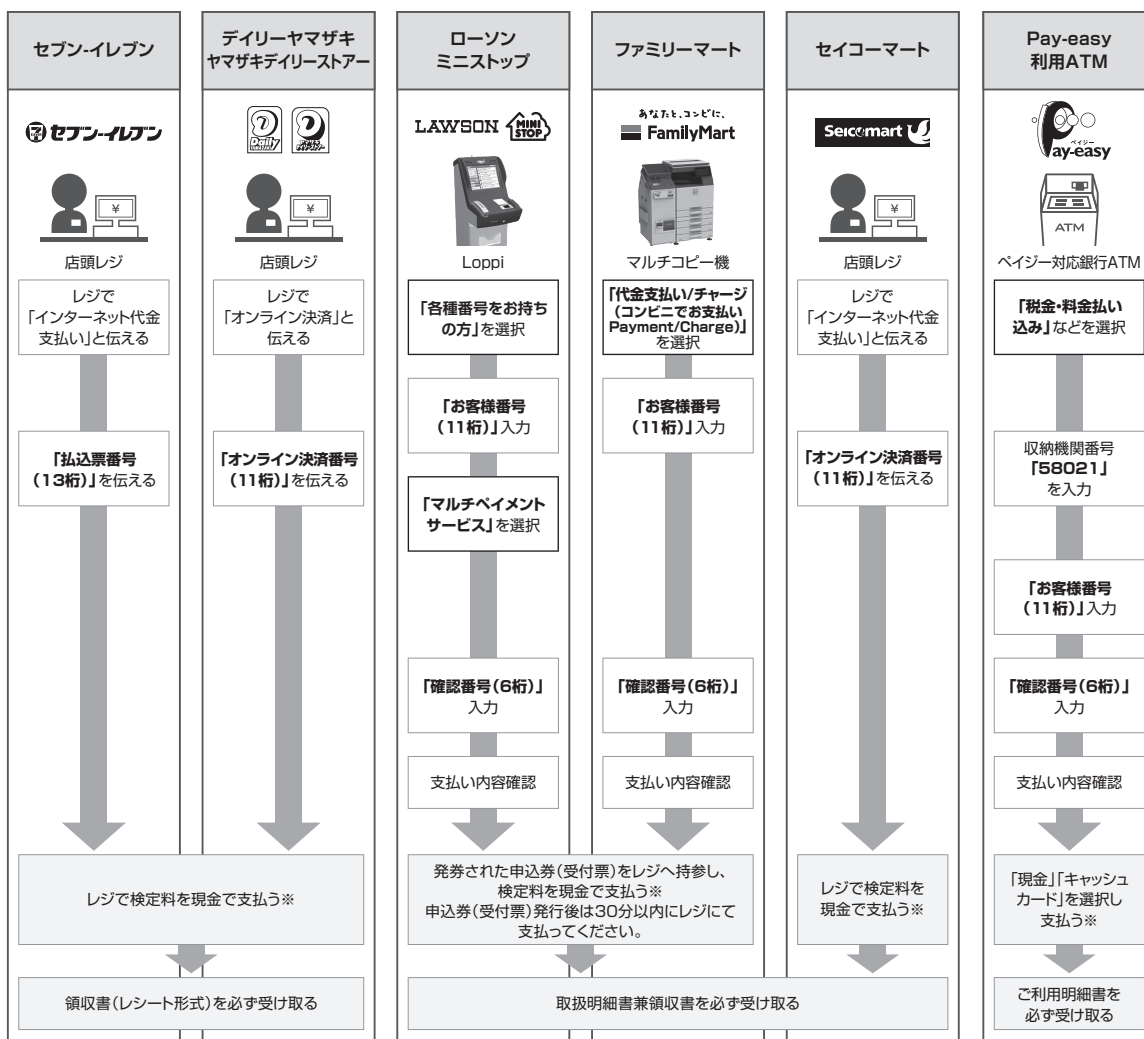
出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。



※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

## 3 コンビニエンスストア



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

## STEP

6



## 必要書類の提出

登録しただけでは出願は完了していませんのでご注意ください。

出願登録後、入学検定料の支払い後にダウンロードできる書類を印刷し、その他の必要書類と併せて出願期間内に届くよう郵便局窓口から「書留速達郵便」で郵送するか、直接大学へお持ちください。



## 送付先

送付先は、宛名シートに自動的に印刷されます。

必要書類及び提出方法は、出願しようとする選抜によって異なります。  
詳細は、各学生募集要項で確認してください。

## ■出願書類

詳細は学生募集要項「出願書類」を確認してください。

※出願受理した必要書類は一切返却しません。

## 「Web志願票・写真票」の印刷方法



- (1) マイページに表示された「志願票・写真票」のボタンをクリックしてください。
- (2) お支払いが正常に完了すると「志願票・写真票」のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

## 〈出願完了〉

出願時の  
注意点

インターネット出願は24時間登録可能ですが、出願手続はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送するか、直接大学へお持ちになることで完了となります。  
登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんのでご注意ください。

## STEP

7



## 受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験前日までに一斉に受験票を配信します。インターネット出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください。**(※郵送はいたしません。)**

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】受験票は必ずA4用紙に片面カラー印刷して切り取り線に沿って切り取ってください。

