

公立大学法人岩手県立大学 臨時職員募集要項

～ 事務局 図書業務補助 ～

公立大学法人岩手県立大学 臨時職員（図書業務補助）を次のとおり募集します。

1 募集内容

職種	事務局 図書業務補助
勤務場所	岩手県立大学 事務局(宮古キャンパス) (岩手県宮古市河南 1-5-1)
職務内容	図書館内における業務補助 (開館・閉館業務、図書館カウンター業務(図書の貸出・返却。レファレンス等)、 図書・雑誌の登録・装備業務、利用者管理業務、相互貸借業務(文献複写及び現 物貸借)、蔵書管理業務、図書整理業務、その他図書館関連業務) その他、学内行事の補助
募集人数	2名
必要な資格	司書資格を有する者が望ましい。

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- (4) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

2 勤務条件

勤務時間	月曜日～金曜日 8時30分～17時15分(休憩60分)(時間外手当有り) 9時30分～18時15分(休憩60分)(時間外手当有り)
休日	土曜・日曜・祝日・年末年始
採用予定日	平成25年9月1日
任期	1年(採用の日～平成26年8月31日) *2回を上限として再任する場合があります。
待遇	給料：日額6,150円(定額) 手当：通勤割増賃金(月額上限11,600円)、超過勤務手当及び休日給 再任の場合でも昇給はありません。 支給は月末締め翌月25日払い(この日が金融機関の休業日にあたる場合は、翌 営業日)です。
休暇	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
加入保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

3 受験手続

受付期間	平成25年7月16日(火)～平成25年7月22日(月) (郵送の場合は平成25年7月22日(月)必着)
提出書類	受験申込書
受験申込書の 入手方法	ア 岩手県立大学宮古短期大学部ホームページからダウンロード イ 岩手県立大学宮古短期大学部事務局の窓口で入手(事前に電話連絡 (0193-64-2230)をしてください。)

受験申込書の提出	封筒の表面に「臨時職員採用応募書類 事務局図書業務補助」と朱書きし、受験申込書を封入して、岩手県立大学宮古短期大学部事務局窓口への持参または簡易書留による郵送により提出してください。 * 受験申込書については、採用に関連する業務以外で利用することはありません。なお、受験申込書の返却はしませんので、ご了承ください。
窓口	岩手県立大学宮古キャンパス 事務局 (受付時間：平日 8 時 30 分～17 時 15 分)
宛先	〒027-0039 岩手県宮古市河南 1-5-1 公立大学法人岩手県立大学宮古短期大学部事務局

4 試験の方法及び日時

試験の方法	日時	場所	合格発表
書類選考			平成 25 年 7 月 24 日(水)までに合否結果を郵送により通知します。
面接	平成 25 年 7 月 26 日 (金)頃を予定	岩手県立大学 宮古キャンパス	合格者にのみ、平成 25 年 8 月 1 日(木)に電話で連絡。

5 問い合わせ先

公立大学法人岩手県立大学宮古短期大学部事務局 電話 0193-64-2230
(受付時間 月曜～金曜(祝日を除く) 8 時 30 分～17 時 15 分)