

公立大学法人岩手県立大学 臨時職員募集要項

～事務局 一般事務補助～

公立大学法人岩手県立大学 臨時職員を次のとおり募集します。

1 募集内容

職種	一般業務補助
勤務場所	岩手県立大学 事務局(宮古キャンパス) (岩手県宮古市河南 1-5-1)
職務内容	事務局における一般事務補助 (受付、教務、研究支援、学生支援、就職支援、企画、総務、経理等) その他、学内行事の補助 ※図書館業務補助に担当替えとなる場合あり。
募集人数	1名

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 成年被後見人又は被保佐人
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- (4) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

2 勤務条件

勤務時間	月曜日～金曜日 8時30分～17時15分(休憩60分)(時間外勤務有り)
休日	土曜・日曜・祝日・年末年始
採用予定日	平成31年4月1日
任期	採用の日～平成32年3月31日 ※更新がある場合があります。(ただし引き続く5年間を上限とし、契約期間満了時の業務量、法人の経営状況、勤務成績の評価結果により更新の有無を決定します。)
待遇	給料：日額6,630円(定額) 手当：通勤割増賃金(月額上限11,600円)、超過勤務手当及び休日給 再任の場合でも昇給はありません。 支給は月末締め翌月25日払い(この日が金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日)です。
休暇	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇
加入保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

3 受験手続

受付期間	平成31年2月6日(水)～平成31年2月18日(月) (郵送の場合は平成31年2月18日(月)17時必着)
提出書類	受験申込書
履歴書の提出	封筒の表面に「臨時職員採用応募書類 事務局一般事務補助」と朱書き し、受験申込書を封入して、岩手県立大学宮古短期大学部事務局窓口への持参または簡易書留による郵送により提出してください。 ※受験申込書については、採用に関連する業務以外で利用することはありません。なお、受験申込書の返却はしませんので、ご了承ください。

窓口	岩手県立大学宮古キャンパス 事務局 (受付時間：平日 8 時 30 分～17 時 15 分)
宛先	〒027-0039 岩手県宮古市河南 1-5-1 公立大学法人岩手県立大学宮古短期大学部事務局

4 試験の方法及び日時

試験の方法	日時	場所	合格発表
書類選考			平成 31 年 2 月 22 日(金)に合否結果を発送します。
面接	平成 31 年 2 月 26 日 (火)頃を予定	岩手県立大学 宮古キャンパス	合格者にのみ、平成 31 年 2 月 28 日(木)までに電話で連絡。

5 問い合わせ先

公立大学法人岩手県立大学宮古短期大学部事務局 電話 0193-64-2230
(受付時間 月曜～金曜(祝日を除く) 8 時 30 分～17 時 15 分)