

公立大学法人岩手県立大学 非常勤職員募集要項

～ 宮古事務局 就職支援業務 ～

公立大学法人岩手県立大学 非常勤職員を次のとおり募集します。

1 募集内容

職種	非常勤職員（就職支援専門員）
勤務場所	岩手県立大学 事務局(宮古キャンパス) (岩手県宮古市河南1-5-1)
職務内容	・事務局における就職支援業務(学生の就職相談に対する指導及び助言、就職支援及びキャリア支援、求人の開拓、就職・編入相談室に関すること等) ・学内行事の補助
募集人数	1名

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことがある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- (3) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

2 勤務条件

勤務時間	勤務日：月曜日～木曜日（週4日勤務） 勤務時間：8時30分～17時00分（休憩60分）（時間外勤務有り）
休日	金曜・土曜・日曜・祝日・年末年始
採用予定日	令和4年4月1日 ただし、前後する場合があること。
任期	1年（採用の日～令和5年3月31日）
待遇	給料：月額 192,842円 賞与：期末手当（年2回支給） 手当：通勤手当、超過勤務手当及び休日給 支給は毎月15日払い（この日が金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日）です。
休暇	年次有給休暇、特別休暇、病気休暇（無給）
加入保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

3 受験手続

受付期間	令和4年2月7日(月)～令和4年2月21日(月) (郵送の場合は令和4年2月21日(月)必着)
提出書類	履歴書
履歴書の提出	封筒の表面に「非常勤職員（就職支援専門員）採用応募書類」と朱書き し、履歴書を封入して、岩手県立大学宮古短期大学部事務局窓口への持参または簡易書留による郵送により提出してください。 ※ 履歴書につきましては、採用に関連する業務以外で利用することはありません。なお、履歴書の返却はいたしませんのでご了承ください。
窓口	岩手県立大学宮古キャンパス 事務局 (受付時間：平日8時30分～17時15分)
宛先	〒027-0039 岩手県宮古市河南1-5-1 岩手県立大学宮古短期大学部事務局

4 試験の方法及び日時

試験の方法	日時	場所	合格発表
書類選考			令和4年2月24日(木)に合否結果を発送します。
面接	令和4年3月1日(火) 頃を予定	岩手県立大学 宮古キャンパス	合格者にのみ、令和4年3月2日(水)までに電話で連絡。

5 問い合わせ先

岩手県立大学宮古短期大学部事務局 電話 0193-64-2230
(受付時間 月曜～金曜(祝日を除く) 8時30分～17時15分)